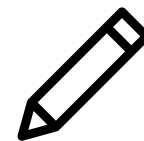


Scanner un document sur téléphone

Aujourd'hui, on utilise notre téléphone dans de nombreuses situations. Lorsqu'on remplit un formulaire, on peut nous demander de scanner un document. Problème: comment faire avec un téléphone ? Voici 2 méthodes, même si cela peut aussi dépendre de votre modèle, des applications sur le téléphone etc...

Scanner avec l'appareil photo :



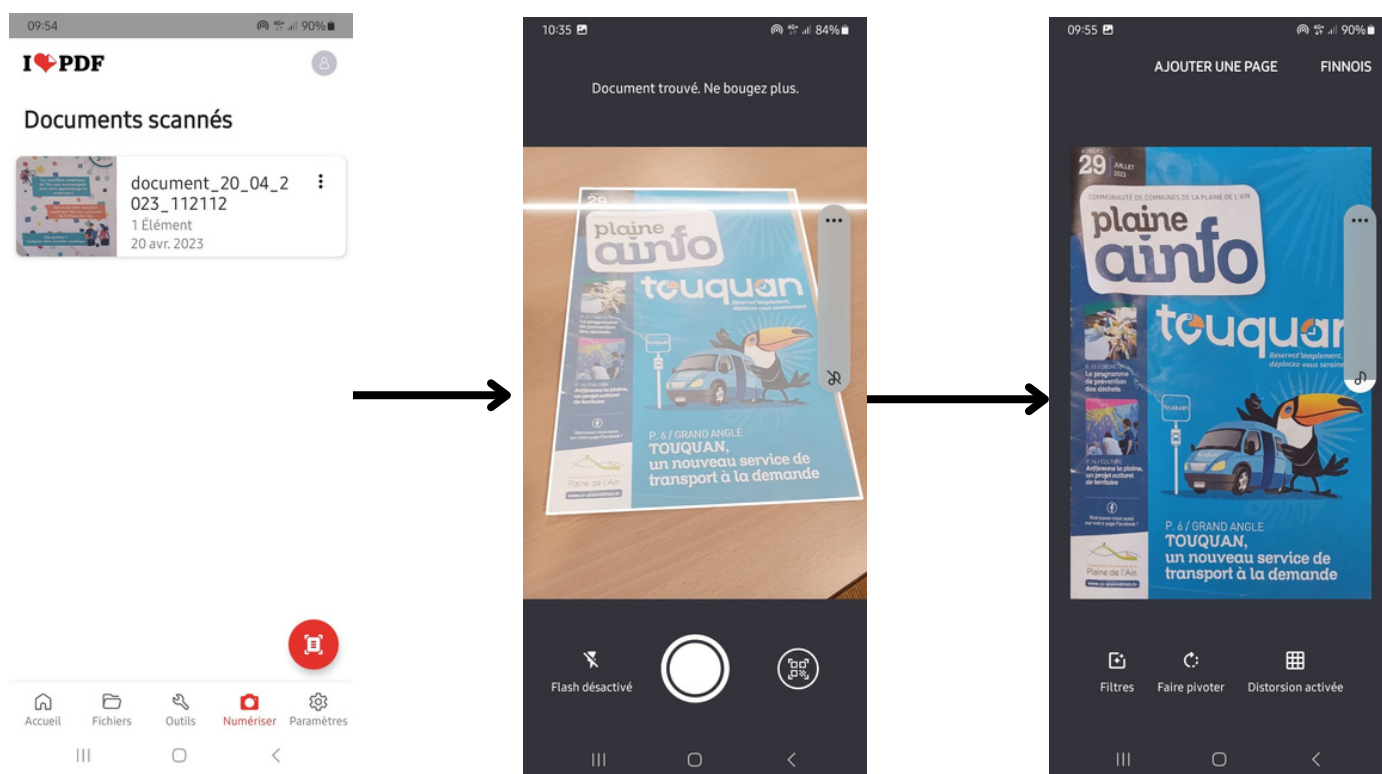
Méthode **un peu moins précise**, si la qualité photo de votre téléphone est convenable, rien ne vous empêche de **simplement prendre en photo le document**. Il faut juste s'assurer de **bien cadrer le document, et qu'il soit bien lisible**.

Une fois la photo prise, il est aussi **possible de recentrer la photo**. Dans la galerie photo, sur la photo concernée, on trouve **une icône de crayon**. À partir de là, on accède aux **options de modification de la photo**.



Scanner avec une application (ILovePDF ici, les étapes peuvent être différentes avec une autre application) :

Une fois l'application installée, on trouve un bouton "**Numériser**" en bas. On appuie dessus, puis sur **le bouton rouge sur l'écran**. On appuie dessus, cela lance la caméra et le mode "scan" pour l'application. **Il ne reste plus qu'à bien positionner le document, et rester le plus stable possible. Le scan se fera tout seul**. Lorsque l'aperçu du scan apparaît, on peut ensuite **ajouter d'autres pages, ou appuyer sur "finnois" pour terminer de scanner**.



Où retrouver mon document une fois scanné?

Si vous l'avez simplement pris en photo, **dans la galerie photo**. Si vous avez utilisé une application, on peut **généralement la retrouver dans l'application, mais aussi dans les "Fichiers" du smartphone**. L'emplacement exact pourra dépendre des applications. Souvent dans "Images". Parfois dans "Documents" ou "Téléchargements".

Comment envoyer le document?

Cela dépend de la situation :

- On peut **l'envoyer par message à quelqu'un**, de la même manière qu'on lui envoie une image par message.
- On peut **l'envoyer par mail à quelqu'un ou un organisme**, en tant que pièce jointe d'un mail.
- On peut **l'envoyer dans un formulaire en ligne**. Pour cela, on appuie sur le bouton (représenté sur l'image en dessous) puis on va chercher le document là où il se trouve sur le téléphone.

Pièce jointe: piècejointe.png

Formats de fichier : png, jpg, jpeg, pdf

Des précautions à prendre?

Bien s'assurer de **ne pas envoyer de documents importants/confidentiels à n'importe qui !** Assurez-vous que vous êtes bien sur le site de la démarche concerné par exemple. Ou que la personne qui vous demande un document vous le demande pour des raisons justifiées.

Par ailleurs, **pensez à supprimer les documents sensibles que vous auriez pu scanner**, une fois que vous les avez envoyés. Inutile de garder des données potentiellement sensibles sur votre téléphone !

